|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Admin\Pictures\JATA KPM.png  **BAHAGIAN PENDIDIKAN DAN LATIHAN TEKNIK VOKASIONAL**  **KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**  **ARAS 5 & 6, BLOK E14, KOMPLEKS E,**  **PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN**  **KERTAS KERJA**  ***(WORK SHEET)*** | | |
| **KOD DAN NAMA NOSS** | IT-010-3:2016 PEMBANGUNAN APLIKASI | |
| **TAHAP NOSS** | 3 | |
| **KOD, NAMA CU DAN WA NOSS** | **CU03/WA4 – COMMIT MODULE INTEGRATION CODE** | |
| **NAMA PROGRAM KV** | SISTEM PENGURUSAN PANGKALAN DATA DAN APLIKASI WEB | |
| **KOD DAN NAMA KURSUS KSKV** | KPD 3024 APPLICATION MODULE INTEGRATION | |
| **NO.DAN TAJUK STANDARD KANDUNGAN KSKV** | K4 COMMIT MODULE INTEGRATION CODE | |
| **NO. KOD NOSS** | IT-010-3:2016 – C03 /K(16/26) | Muka Surat : 1 Drp : 4 |
| **NO. KOD KSKV** | KPD 3024 / K(13/13) |

**TAJUK /** *TITLE*:

**HANTAR LAPORAN INTEGRASI MODUL**

**TUJUAN PEMBELAJARAN/***INSTRUCTIONAL AIMS:*

Pelatih mesti boleh:

1. Kemaskini laporan kemajuan kerja
2. Hantar laporan kod sumber integrasi modul

**ARAHAN /** *INSTRUCTION***:**

Pelatih –pelatih dikehendaki melaksanakan kerja-kerja seperti yang ditunjukkan di dalam lukisan, data atau jadual dengan menggunakan peralatan, perkakasan dan bahan-bahan yang disediakan.

**LUKISAN. DATA DAN JADUAL/***DRAWING, DATA AND TABLE***:**

None

**PERALATAN, PERKAKASAN DAN BAHAN/** *TOOLS, EQUIPMENT AND MATERIAL*

Peralatan/Perkakasan/Bahan yang diperlukan oleh pelatih untuk melaksanakan kerja tersebut.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **PERALATAN / PERKAKASAN / BAHAN** | **UKURAN** | **KUANTITI**  **(Bahan:Calon)** |
| 1. | Set komputer | Buah | 1:1 |
| 2. | Perisian HFS | Unit | 1:1 |
| 3. | Web Browser | Unit | 1:1 |
| 4. | Perisian Microsoft Word | Unit | 1:1 |

| **LANGKAH KERJA*/STEPS*** | **BUTIRAN KERJA*/DETAILS*** |
| --- | --- |
| **SIKAP, KESELAMATAN DAN PERSEKITARAN/**  *ATTITUDE, SAFETY AND ENVIRONMENTAL* **:**   1. Kemaskini laporan kemajuan kerja 2. Hantar laporan kod sumber integrasi modul | * Pelatih mestilah sentiasa mematuhi peraturan keselamatan dalam makmal komputer seperti yang telah ditetapkan. * Pelatih mestilah sentiasa mematuhi peraturan keselamatan penggunaan peralatan. * Pelatih mestilah mematuhi prosedur penetapan yang betul. * Pelatih perlu memastikan kawasan kerja (*work area*) dalam keadaan bersih, selamat dan sesuai untuk menjalankan kerja-kerja penetapan server dan client. * Pelatih perlu memastikan amalan ergonomik diterapkan sepanjang kerja-kerja penetapan dilaksanakan.   **Kemaskini laporan kemajuan kerja**   1. Kemaskini maklumat dalam laporan kemajuan kerja megikut template dan mengandungi:  * nama projek * ringkasan projek * isu dan pelan tindakan untuk menyelesaikan masalah * carta gantt * peralatan dan aset projek * risiko dan peluang * lampiran pengesahan   **Hantar laporan kemajuan kerja**   1. Hantar laporan kemajuan kerja kepada penyelia projek untuk mendapatkan pengesahan. |

**SENARAI SEMAK KERJA** / CHECKLIST

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil**  *No.* | **Tahap Pencapaian /** *Level of Achievement* | **Terima /**  *Accepted* | **Tidak**  **Terima /** *Not Accepted* | **Catatan/**  *Remark* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.** | **PROSES KERJA/***WORK PROCESS* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Kemaskini laporan kemajuan kerja |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |
| 2. | Hantar laporan kod sumber integrasi modul |  |  |  |  |  |
| **B.** | **HASIL KERJA/***END RESULT* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Laporan kemajuan kerja dikemaskini |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
| 2. | Laporan dihantar |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **C.** | **SIKAP/***ATTITUDE* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Menjalankan kerja mengikut arahan |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Ketepatan masa |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **D.** | **KESELAMATAN/PERSEKITARAN/** *SAFETY/ENVIRONMENTAL* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Kaedah penggunaan alatan yang betul |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Menitikberatkan faktor keselamatan |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

.................................................. ....................................................

( ) ( )

*Nama Pelatih Nama PP*

Tarikh/Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tarikh/Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_